



Murcia a 24 de abril de 2020

Muy Sr.(es) mío(s):

Una vez más, como cada año, el plazo voluntario de la declaración de **RENTA e IMPUESTO DE PATRIMONIO 2019** es desde el **2 de Mayo al 30 de Junio del 2020**, siendo *el último día para domiciliar el pago de la renta el 25 de junio de 2020*.

Debido a la situación especial de estado de alarma y a las recomendaciones sanitarias realizadas como consecuencia de la pandemia del COVID-19, este despacho pone a su disposición el servicio de tramitar su renta via email sin tener que acudir a nuestro despacho profesional.

Para poder tramitar su renta 2019 pueden enviar la documentación que abajo se detalla al siguiente email; renta@deaasesores.es Si desean pueden indicar en su email la persona del despacho que le tramitó su renta el año pasado (Renta 2018) para que sea la misma persona la que gestione su Renta 2019.

Así mismo informarles que puede contactar por teléfono para cualquier consulta o duda sobre su renta 2019, y si fuera necesario concertar una cita presencial para tratar algún asunto más complejo que no fuera posible tratarlo via email.

Documentación a enviar por email;

- DNI (ambas caras), NIE O TARJETA DE RESIDENCIA. Necesario ver fecha validez del DNI o en el NIE número de soporte.
- Numero de móvil de contacto para tramitar cualquier duda.
- Copia de su RENTA 2018. Solo en el caso de ser nuevo cliente del despacho. Si la tramito con nosotros el año pasado no es necesario su envío.
- Cuenta bancaria IBAN a usar en su declaración renta 2019.
- NUMERO DE REFERENCIA y DATOS FISCALES 2019, si ha podido obtenerlo de la página web de AEAT. Sino nosotros lo solicitaremos por usted.
- Como novedad este año se debe ratificar el domicilio de vivienda habitual y su referencia catastral. Indicar en el email la dirección de su vivienda habitual en 2019 y la referencia catastral de dicha vivienda. Confirmar que es la misma dirección que en el censo de empadronamiento.
- Indicar en el email cualquier cambio personal que se haya producido en 2019; nacimiento hijos, adopción de hijos, cambio estado civil (soltero, casado o

divorciado), cambio de su domicilio fiscal, o cualquier información nueva que sea de relevancia para incorporar a su renta 2019.

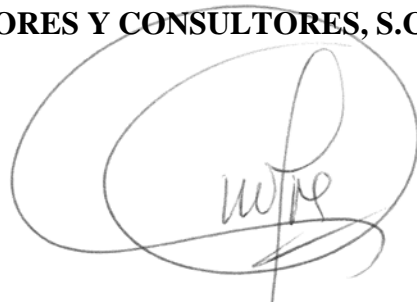
Documentación a enviar por email acreditando sus RENTAS 2019:

- Certificado de Rentas de Trabajo.
- Certificado de sus cuotas colegiales.
- Certificado del Sindicato. (en caso de pagarlo)
- Certificados de Renta de Profesionales.
- Certificado de Renta del INEM y Mutuas Aseguradoras.
- Arrendamientos: En el caso de tener ingresos por alquileres indicar dirección del inmueble, referencia catastral, ingresos por meses y gastos de los alquileres (seguros, comunidad, etc.) . Adjuntar justificantes de pago recibos IBI de los inmuebles alquilados. Enviar copia del contrato de alquiler.
- Certificado de Renta de las entidades bancarias: rendimientos de capital mobiliario de ahorro, Plazo Fijo, Fondos de Inversión, Acciones, etc.
- Certificado de Préstamos Hipotecarios de la vivienda habitual, en el caso de poder aplicarse la deducción vivienda habitual (Adquisiciones anteriores a 01-01-2013).
- Certificado de aportaciones a Planes de Pensiones para su posible deducción.
- Recibos de IBI de los inmuebles de los cuales es titular (contribución urbana y rústicas). A efectos de comprobar que aparecen todos sus inmuebles en sus datos fiscales.
- Facturas de gastos e ingresos que correspondan a las actividades empresariales y Profesionales y de arrendamientos por cada inmueble.
- Justificantes de Ingresos y Gastos de los incrementos de Patrimonio por Ventas o Compras de Inmuebles (Escrituras de Compraventa), Acciones, Participaciones, Fondos de Inversión, etc.
- Cualquier otro documento que considere necesario para tramitar su renta 2019.

Le adjuntamos autorización de representación para ser firmada y devuelta via email por usted para autorizarnos a presentar telemáticamente su renta 2019.

Siempre a su disposición, les saluda atentamente

DEA ASESORES Y CONSULTORES, S.C.L.

A handwritten signature in black ink, enclosed within a large, hand-drawn oval. The signature appears to be 'wmp' or similar initials.

Fdo. ONOFRE MARTINEZ LOPEZ
Director del área de Asesoría